

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงานฯ ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ซึ่งมีโครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงานฯ จะดำเนินการในระยะเวลาสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งครอบคลุมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

โครงการระยะสั้น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรด้วยค่านิยม BOI
- โครงการพัฒนา HR Branding ด้วยการให้บริการเชิงรุก (Pro-active Service)
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ HR ระยะที่ ๑

โครงการระยะกลาง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘) ประกอบด้วย

- โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยค่านิยม BOI
- โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นมิตรแท้ของบุคลากรทุกระดับ
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ HR ระยะที่ ๒

โครงการระยะยาว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

- โครงการองค์กรธรรมาภิบาล เพื่อการเป็นมิตรแท้เพื่อการลงทุนที่ยั่งยืน
- โครงการพัฒนาโอกาส และความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างยั่งยืน
- โครงการพัฒนาผู้นำหัวใจบริการ (Servant Leadership)

๑.๒ สำนักงานฯ รวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงในประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีระบบ
- ๒) การส่งเสริมให้เกิดการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- ๓) การพัฒนาหัวหน้างานทุกระดับให้มีทักษะการเป็น Coach ที่ดี เพื่อสอนแนะให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวหน้างานทำหน้าที่ผลักดันและสนับสนุน
- ๔) การพัฒนาให้ทุกหน่วยงานสามารถวิเคราะห์งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทำหน้าที่ในบทบาทที่จำเป็น และผลักดันภารกิจงานที่ไม่จำเป็นไปสู่การใช้กระบวนการว่าจ้างบุคคล หรือองค์กรภายนอก (outsourcing) เพื่อไปสู่จุดหมายการให้บริการที่ดี
- ๕) การยกระดับการสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างกันทุกระดับชั้น อันจะนำไปสู่การเข้าใจนโยบาย ทิศทาง อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๖) การจับคู่ทำงานเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ และสามารถส่งต่องานอย่างไม่ติดขัดในระยะยาว
- ๗) การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่ค่านิยม BOI อย่างเป็นรูปธรรม
- ๘) การสร้างระบบแรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงิน และมิใช่ตัวเงิน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม

๑.๓ ผลการสำรวจพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ของ สกท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่ากรณีส่วนราชการยังไม่มี ความชัดเจนในการใช้ข้อมูลในการกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์และสื่อสารให้บุคลากรในส่วนราชการรับทราบ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มี ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (การกำหนดเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว)
- การสื่อสารวิสัยทัศน์
- การกำหนดยุทธศาสตร์
- การวางแผนยุทธศาสตร์

ซึ่งสำนักงานฯ จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่กำลังปรับเปลี่ยน ผนวกกับการยกระดับการสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างกันทุกระดับชั้น อันจะนำไปสู่ การเข้าใจนโยบาย ทิศทาง อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยสำนักงานฯ จะดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการสื่อสารวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ บุคลากรทั่วทั้งสำนักงาน ฯ

(๒) โครงการพัฒนามูลฐานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบกระบวนการการสื่อสารตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ

๒.๒ เพื่อสื่อสารตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ ของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อออกแบบแผนพัฒนามูลฐานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนในระยะ ๗ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๔)

๒.๔ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ขอบเขตงาน

๓.๑ จัดทำแผนและออกแบบการสื่อสารตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ ของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ

๓.๒ ออกแบบและจัดโครงการ/กิจกรรมสื่อสารตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๓ ออกแบบแผนพัฒนามูลฐานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ให้สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนในระยะ ๗ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๔)

๓.๔ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยสาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector) ของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔.๒ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการพัฒนามูลฐานทรัพยากรบุคคล และมีผลงาน ส่งมอบแล้วในด้านที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็น ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :

e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๕ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. รายการค่าใช้จ่าย

๕.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาหลัก ๑ คน บุคลากรสนับสนุน ๒ คน

๕.๒ ค่าเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงาน ฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖ เดือน

๗. งบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง